

I N J E C T I O N S Y S T E M S
J U V A +



Afin d'étoffer notre équipe, nous recherchons une :

Assistante Comptable et RH

80 à 100% – Genève

Les missions du poste :

- *Comptabilité* (Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs, préparation des paiements, suivi des comptes en plusieurs devises...)
- Suivi administratif des *Ressources Humaines* (établissements des salaires, Déclaration AVS/LPP, impôt source, assurances, suivi des recrutements, sélection des candidats...)
- *Approvisionnement* (émission et suivi des commandes fournisseurs...)

Votre profil :

- 25 - 45 ans
- Au moins 3 ans d'expérience en comptabilité et de suivi administratif des RH
- Organisé(e) et autonome
- Français et Anglais courant
- Bonne connaissance de Winbiz fortement souhaité

A propos de Juvaplust :

Juvaplust produit en Suisse les seringues électroniques les plus avancées du marché, pour les secteurs de l'esthétique et du dentaire. En pleine croissance, Juvaplust s'appuie sur une équipe dynamique et motivée.

Intéressée :

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, et certificats) par mail à jobs@juvaplus.com

12 Avenue de Miremont - 1206 GENEVE